**(ÖRNEK REHBER LİSTEDİR)**

**HAZIRLANMASI GEREKEN DOKÜMANLAR LİSTESİ**

1. **PLANLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N | PLAN ADI | DOKÜMAN NO | MASA BAŞI | SAHA |
| 1 | RİSK DEĞERLENDİRME PLANI |  |  |  |
| 2 | ACİL DURUM PLANI |  |  |  |
| 3 | ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL PLANI |  |  |  |
| 4 | HİJYEN VE SANİTASYON UYGULAMAM PLANI |  |  |  |
| 5 | EĞİTİM PLANI ( Temizlik personeli eğitimi ve özel politika gerektiren grupların eğitimi plana yansıtılacaktır. ) |  |  |  |
| 6 | TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON PLANI |  |  |  |
| 7 | SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM VE EYLEM PLANI |  |  |  |
| 8 | DANIŞMA BÖLÜMÜ İÇİN, TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON PLANI |  |  |  |
| 9 | VAKA TESPİTİ VE SÜREÇ YÖNETİM PLANI |  |  |  |
| 10 | BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) ACİL DURUM EYLEM PLANI |  |  |  |
| 11 | STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLANI |  |  |  |

1. **FORMLAR VE TAAHHÜTNAMELER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N | PLAN ADI | DOKÜMAN NO | MASA BAŞI | SAHA |
| 1 | ZİYARETÇİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜT FORMU |  |  |  |
| 2 | SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK FORMU |  |  |  |
| 3 | SALGIN ACİL DURUM SORUMLUSU GÖREVLENDİRME FORMU |  |  |  |
| 4 | VELİ BİLGİLENDİRME VE TAAHÜTNAME FORMU |  |  |  |
| 5 | KURULUŞ ŞÜPHELİ VAKA TRANSFER TAAHÜTNAMESİ |  |  |  |
| 6 | TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME VE TAAHHÜT FORMU |  |  |  |
| 7 | KURULUŞ TARAFINDAN TEDARİKÇİDEN TALEP EDİLEN HİJYEN VE SANITASTON TAAHHÜT FORMU |  |  |  |
| 8 | ACİL İLETİŞİM LİSTESİ |  |  |  |
| 9 | ÖĞRENCİ/ÇALIŞAN SERVİS HİZMETLERİ HİJYEN VE SANİTASYON GÜVENCE TAAHHÜTNAMESİ |  |  |  |
| 10 | TEKNİK HİZMET SATIN ALINAN FİRMALARLA HİJYEN VE SANİTASYON TAAHÜTNAMESİ |  |  |  |
| 11 | TEMİZLİK PERSONELİ, ACİL DURUM SORUMLUSU KKD KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ |  |  |  |

1. **TALİMATLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N | TALİMAT ADI | DOKÜMAN NO | MASA BAŞI | SAHA |
| 1 | ATIK YÖNETİM TALİMATI |  |  |  |
| 2 | EL HİJYENİ TALİMATI |  |  |  |
| 3 | YEMKHANE KANTİN HİJYEN VE SANİTASYON TALİMATI |  |  |  |
| 4 | KKD KULLANIM TALİMATI |  |  |  |
| 5 | ZİYARETÇİ TALİMATI |  |  |  |
| 6 | TEDARİKÇİ KURULUŞ ZİYARETİ TALİMATI |  |  |  |
| 7 | ATELYE VE LABRATUVARLARDA HİJYEN VE SANİTASYON TALİMATI |  |  |  |
| 8 | ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI |  |  |  |
| 9 | DERSLİKLER VE BÜROLARDA HİJYEN VE SANİTASYON KURALLARINA UYGUN TEMİZLİK TALİMATI |  |  |  |
| 10 | KURULUŞ AÇIK ALANLARDA HİJYEN VE SANİTASYON KURALLARINA UYGUN TEMİZLİK TALİMATI |  |  |  |
| 11 | ÇOK AMAÇLI TOPLANTI SALONLARINDA HİJYEN VE SANİTASYON KURALLARINA UYGUN TEMİZLİK TALİMATI |  |  |  |
| 12 | GİDA DEPOLAMA ALANLARINDA HİJYEN VE SANİTASYON KURALLARINA UYGUN KULLANIM TALİMATI |  |  |  |
| 13 | HİJYEN VE SANİTASYON KURALLARINA UYGUN TUVALET VE LAVABO KULLANIM TALİMATI |  |  |  |
| 14 | HİJYEN VE SANİTASYON KURALLARINA UYGUN TUVALAET VE LAVABO TEMİZLİK TALİMATI |  |  |  |
| 15 | HİJYEN VE SANİTASYON KURALLARINA UYGUN SPOR SALONLARININ KULLANIM TALİMATI |  |  |  |
| 16 | OKUL SERVİS SAĞLAYICILARININ PANDEMİ İLE MÜCADELE GEREKEN UYMASI GEREKEN HİJYEN VE SANİTASYON TALİMATI |  |  |  |
| 17 | GÜVENLİK PERSONELİNİN UYMASI GEREKEN HİJYEN VE SANİTASYON TALİMATI |  |  |  |
| 18 | VAKA BİLDİRİM VE TAHLİYE TALİMATI |  |  |  |

1. **TUTANAKLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N | TALİMAT ADI | DOKÜMAN NO | MASA BAŞI | SAHA |
| 1 | KKD TESLİM ZİMMET TUTANAĞI |  |  |  |
| 2 | VAKA BİLDİRİM TUTANAĞI |  |  |  |

1. **AFİŞ VE DİĞER GÖRSELLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N | TALİMAT ADI | DOKÜMAN NO | MASA BAŞI | SAHA |
| 1 | EL YIKAMA BRÖŞÜRÜ |  |  |  |
| 2 | PANDEMİ BİLGİLENDİRME UYARI AFİŞLERİ |  |  |  |
| 3 | SOSYAL MESAFE UYARI GÖRSELLERİ, |  |  |  |
| 4 | SOSYAL MESAFE İŞARETLERİ |  |  |  |
| 5 | KKD KULLANIM UYARI LEVHALARI |  |  |  |
| 6 | ANTİSEPTİK KULLANIM AFİŞ/ BROŞÜRÜ |  |  |  |
| 7 | ACİL DURUM İLETİŞİM AFİŞİ/ BROŞÜRÜ |  |  |  |

NOT : BU ÇİZELGE REHBER AMAÇLI HAZIRLANMIŞ OLUP, OKUL/KURUMLARIMIZ TÜM ÖZDEĞERLENDİRME SORU LİSTESİNİ DEĞERLENDİREREK DOKÜMANTASYONU TAMAMLAMALIDIR.

MASABAŞI (MS) : SAHA DENETİMİNDEN ÖNCE DENETİMİ YAPILACAK DOKÜMANLAR İÇİN KULLANILAN KISALTMA. SİSTEME YÜKLENMESİ ZORUNLU OLAN DOKÜMANLARDIR.

SAHA : DOKÜMANLAR ÜZERİNDEN SAHADA YAPILAN UYGULAMALARDIR.